



UNIVERSITI
MALAYA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA (DIPLOMA)



2025

VERSI 1

Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya
Universiti Malaya Centre for Continuing Education

Hak Cipta Terpelihara

Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya
E-mel: umcced@um.edu.my

SEJARAH DOKUMEN

BIL.	VERSI	REKOD PINDAAN	LPU	TARIKH KUAT KUASA
1	1	Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Diploma) 2021 dikemaskini selaras pengemaskinian dokumen yang perlu dibuat mengikut kitaran lima (5) tahun. Pindaan adalah meliputi penyelarasan dengan Kaedah UM (Ijazah Sarjana Muda) 2024, keputusan JKPU, dasar baharu KPT dan MQA serta penambahbaikan proses kerja/prosedur sedia ada.	02.07.2025	Mulai Sesi Akademik 2025/2026.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA

(DIPLOMA) 2025

SUSUNAN KAEDAH

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Kaedah

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | <u>Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian</u> | 3 |
| 2. | <u>Tafsiran</u> | 4 |

BAHAGIAN II

PROGRAM AKADEMIK DAN SYARAT KEMASUKAN

- | | | |
|----|--|---|
| 3. | <u>Program Akademik</u> | 7 |
| 4. | <u>Kemasukan ke Program Pengajian Universiti</u> | 7 |
| 5. | <u>Pelajar Program Mobiliti</u> | 7 |

BAHAGIAN III

PENDAFTARAN

- | | | |
|----|--|---|
| 6. | <u>Pendaftaran Program Pengajian bagi Pelajar Baharu</u> | 8 |
| 7. | <u>Pendaftaran Kursus</u> | 8 |
| 8. | <u>Pertukaran Program Pengajian</u> | 8 |

BAHAGIAN IV

BAYARAN

- | | | |
|-----|---|---|
| 9. | <u>Yuran dan Bayaran Lain</u> | 9 |
| 10. | <u>Hak Mengubah Kadar Yuran dan Bayaran Lain</u> | 9 |
| 11. | <u>Tempoh Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain</u> | 9 |
| 12. | <u>Kegagalan Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain</u> | 9 |

BAHAGIAN V
TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN

13.	<u>Tempoh Program Pengajian</u>	9
14.	<u>Tempoh Minimum dan Tempoh Maksimum</u>	9
15.	<u>Penggantungan Program Pengajian Pelajar</u>	10

BAHAGIAN VI
STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN

16.	<u>Struktur Program Pengajian</u>	10
17.	<u>Penilai Luar Program</u>	10
18.	<u>Komponen Program Pengajian</u>	10

BAHAGIAN VII
SISTEM PENASIHAT AKADEMIK

19.	<u>Fungsi Penasihat Akademik</u>	11
-----	----------------------------------	----

BAHAGIAN VIII
KAEDAH PENILAIAN

20.	<u>Penilaian</u>	11
21.	<u>Jawatankuasa Pemeriksa</u>	11

BAHAGIAN IX
PENGANUGERAHAN

22.	<u>Syarat Penganugerahan</u>	12
-----	------------------------------	----

BAHAGIAN X
AM

23.	<u>Penamatan Status Akademik Pelajar</u>	12
24.	<u>Kuasa Senat Membuat Peraturan</u>	12
25.	<u>Pengecualian Pemakaian</u>	13
26.	<u>Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti</u>	13
27.	<u>Pembatalan</u>	13

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA
(DIPLOMA) 2025**

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh subseksyen 37(1) Perlembagaan Universiti Malaya Lembaga Pengarah Universiti Malaya membuat kaedah-kaedah berikut:

**BAHAGIAN I
PERMULAAN**

1. Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian

- (1) Kaedah-kaedah ini dinamakan Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Diploma) 2025 dan hendaklah berkuat kuasa mulai Sesi Akademik 2025/2026.
- (2) Kaedah-Kaedah ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar program pengajian Diploma.
- (3) Walau apapun yang dinyatakan di subkaedah (2),
 - (a) pelajar Sesi Kemasukan 2021/2022 sehingga 2024/2025 tertakluk kepada peraturan syarat gagal keluar seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Diploma) 2021.
 - (b) pelajar Sesi Kemasukan 2021/2022 akan tertakluk kepada peraturan tempoh dan struktur pengajian seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Diploma) 2021.
 - (c) pelajar Sesi Kemasukan 2020/2021 dan sebelumnya akan terus tertakluk kepada peraturan tempoh dan struktur pengajian serta syarat gagal keluar seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Pengajian Diploma) 2013.
 - (d) pelajar Sesi Kemasukan 2024/2025 dan sebelumnya, akan terus tertakluk kepada peraturan Peperiksaan Tambahan yang ditetapkan dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Diploma) 2025. Namun, peruntukan Peperiksaan Tambahan tidak lagi terpakai untuk Sesi Kemasukan 2025/2026 dan seterusnya.
- (4) Walau apapun yang diperuntukkan di bawah Kaedah-Kaedah ini dan Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawahnya, kaedah pelaksanaan Diploma yang akan digunakan oleh Universiti hendaklah juga dibaca bersama dasar, polisi, garis

panduan, prosedur dan/atau apa-apa ketetapan lain oleh Universiti dari semasa ke semasa.

2. Tafsiran

Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

“ambilan” ertinya bilamana seseorang pelajar yang diterima masuk ke sesuatu program pengajian;

“bidang pengajian” ertinya pengkhususan yang ditawarkan di dalam sesuatu program pengajian;

Nota *bidang pengajian hendaklah merujuk kepada bidang pengkhususan yang termaktub dalam Kod Pendidikan Nasional (NEC) semasa.

“bilik peperiksaan” ertinya premis untuk menjalankan peperiksaan bagi sesuatu kursus atau kursus-kursus;

“bukan warganegara” ertinya bukan warganegara Malaysia termasuk yang berstatus pemastautin tetap;

“Bursar” ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

“Guru” ertinya seseorang yang dilantik menjadi guru mengikut Perlembagaan Universiti Malaya dan termasuklah profesor kanan, profesor, profesor madya, guru klinikal, felo, penolong profesor, *reader*, pensyarah kanan, pensyarah, pembantu pengajar dan pensyarah bahasa;

“Jawatankuasa Pemeriksa” ertinya Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat atas perakuan Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya untuk mempertimbangkan keputusan peperiksaan pelajar dan menjalankan apa-apa kuasa lain yang diberi kepadanya menurut peruntukan Kaedah-Kaedah ini atau Peraturan-Peraturan yang berkenaan;

“Kalendar Pengajian” ertinya tempoh pengajian yang terdiri daripada minggu kuliah, minggu ulangkaji, minggu peperiksaan dan cuti dalam sesuatu semester yang mana tarikh permulaan dan tarikh akhirnya hendaklah sepertimana yang ditetapkan oleh Senat;

“kredit” ertinya ukuran kuantitatif yang melambangkan volum pembelajaran atau beban pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran tertentu;

“kredit dapat” ertinya suatu kredit yang diperoleh oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya bagi tujuan penyempurnaan penganugerahan;

“kredit kira” ertinya suatu kredit yang diperoleh oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya dan gred yang diperoleh bagi kursus tersebut diambil kira di dalam pengiraan PNG dan PNGK;

“kursus” ertinya satu (1) unit pengajian atau latihan yang disediakan dalam satu tempoh tertentu, biasanya dalam satu (1) semester, yang menyumbang kredit kepada sesuatu program pengajian;

“kursus diaudit” ertinya kursus yang didaftarkan dan dihadiri oleh pelajar tanpa menduduki peperiksaan;

“kursus elektif” ertinya kursus pilihan yang hendaklah diikuti oleh setiap pelajar;

“kursus teras” ertinya kursus yang wajib diikuti oleh pelajar;

“kursus Universiti atau kursus Umum” ertinya kursus yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi dalam silibus Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU) dan kursus umum yang ditetapkan oleh Universiti (jika ada) yang wajib diikuti oleh setiap pelajar;

“Naib Canselor” ertinya ketua pegawai eksekutif dan akademik Universiti yang dilantik di bawah subseksyen 12(1) Perlembagaan;

“pelajar” ertinya seseorang yang telah berdaftar bagi menjalani mana-mana program pengajian Diploma Universiti;

“Pelajar *inbound*” ertinya pelajar dari universiti/institusi luar yang diluluskan untuk mengikuti kursus-kursus tertentu di Universiti. Walau bagaimanapun, mereka bukanlah pelajar Universiti.

“Pelajar *outbound*” ertinya pelajar Universiti yang diluluskan untuk mengikuti kursus kursus tertentu di universiti/institusi lain.

“Pembantu Pengajar” ertinya seseorang guru yang dilantik oleh Universiti bagi membantu urusan pengajaran dan pembelajaran termasuk tetapi tidak terhad kepada demonstrator, Felo Penyelidik Pasca Doktorat, Pembantu Penyelidik Siswazah (*Graduate Research Assistant*) dan Pembantu Pengajar Siswazah (*Graduate Teaching Assistant*).

“Pemeriksa Dalam” ertinya seseorang guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti yang dilantik oleh Pusat untuk memeriksa sesuatu kursus atau sebahagian daripada kursus;

“Pendaftar” ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

“Pengawas” ertinya seseorang yang dilantik oleh Universiti daripada kalangan guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti untuk mengawas peperiksaan program akademik;

“Penyelaras Program” ertinya seseorang yang dilantik oleh Universiti daripada kalangan guru sepenuh masa Universiti untuk menyelaras sesuatu program akademik;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Malaya;

“Pengarah Eksekutif” ertinya Ketua Pusat yang dilantik menurut peruntukan subseksyen 24(5) Perlembagaan;

“program akademik” ertinya sekumpulan kursus dan/atau latihan yang dirancang dan disediakan bagi memenuhi keperluan untuk dianugerahkan Diploma;

“program profesional” ertinya program pengajian yang memerlukan pengiktirafan atau yang diiktiraf oleh sesebuah badan profesional;

“Pusat” ertinya Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya yang ditubuhkan menurut peruntukan subseksyen 24(1) Perlembagaan;

“semester” ertinya tempoh tertentu yang ditetapkan oleh Universiti bagi sesuatu sesi akademik;

“Semester Biasa” ertinya Semester I atau Semester II atau Semester III sepertimana yang dinyatakan di dalam Kalendar Pengajian;

“Semester Pendek” ertinya semester yang tempohnya lebih pendek daripada Semester Biasa;

“Senat” ertinya salah satu Pihak Berkuasa Universiti yang ditubuhkan di bawah Seksyen 22 Perlembagaan;

“Sesi Akademik” ertinya tempoh pengajian sesuatu program akademik yang terdiri daripada tiga (3) Semester yang tarikh permulaan dan tarikh tamatnya ditetapkan oleh Senat;

“Sesi Kemasukan” ertinya sesi bilamana seseorang pelajar diterima masuk ke sesuatu program pengajian;

“Struktur Pengajian Diploma” ertinya senarai kursus beserta jumlah kredit yang wajib disempurnakan bagi melayakkan seseorang pelajar untuk dianugerahkan Diploma;

“Tahun Kalendar” ertinya jangka waktu (masa) yang tempohnya adalah dua belas (12) bulan (Januari – Disember);

“tempat pengajian” ertinya Universiti termasuk mana-mana tempat lain yang diluluskan oleh Universiti;

“Timbalan Pengarah Eksekutif” ertinya seseorang yang dilantik oleh Universiti sebagai Timbalan Pengarah Eksekutif dan bertanggungjawab bagi urusan program Diploma di Pusat;

“Universiti” ertinya Universiti Malaya;

“warganegara” ertinya warganegara Malaysia.

BAHAGIAN II
PROGRAM AKADEMIK DAN SYARAT KEMASUKAN

3. Program Akademik

Program akademik yang ditawarkan oleh Universiti adalah seperti mana yang diluluskan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi dari semasa ke semasa dan boleh ditawarkan sebagai pengajian sepenuh masa atau separuh masa.

4. Kemasukan Ke Program Pengajian Universiti

- (1) Setiap pemohon yang ingin mengikuti program pengajian Diploma di Universiti Malaya hendaklah;
 - (a) memenuhi keperluan syarat-syarat kemasukan ke program pengajian yang ditetapkan oleh Senat;
 - (b) mengesahkan penerimaan tawaran kemasukan;
 - (c) disahkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar, Klinik Universiti Malaya atau hospital kerajaan atau hospital pengajar atau Pusat Perubatan Universiti Malaya atau Pusat Perubatan Swasta mempunyai tahap kesihatan yang memuaskan dan tidak menghidap apa-apa penyakit yang boleh mengganggu pengajian di Universiti; dan
 - (d) membayar yuran yang ditetapkan.
- (2) Dalam keadaan tertentu, kemasukan pemohon adalah tertakluk kepada keputusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemilihan Kemasukan Pusat serta memenuhi subkaedah (1) (b) hingga (d) di atas.
- (3) Kemasukan bagi program pengajian adalah pada permulaan Semester I atau Semester II setiap sesi akademik.
- (4) Setiap tawaran kemasukan adalah untuk sesuatu ambilan tertentu sahaja.

5. Pelajar Program Mobiliti

- (1) Pelajar Program Mobiliti merujuk kepada:
 - a) Pelajar *inbound* yang diluluskan untuk mengikuti kursus-kursus tertentu di Universiti, sama ada atau tidak untuk tujuan mendapat gred dan/atau kredit. Mereka bukanlah pelajar Universiti.
 - b) pelajar *outbound* yang diluluskan untuk mengikuti kursus-kursus tertentu di universiti atau institusi lain sama ada atau tidak untuk tujuan mendapat gred dan/atau kredit tertakluk kepada ketetapan universiti atau institusi tersebut.
- (2) Permohonan mengikuti Program Mobiliti hendaklah atas budi bicara Pengarah Eksekutif Pusat.

BAHAGIAN III **PENDAFTARAN**

6. Pendaftaran Program Pengajian bagi Pelajar Baharu

- (1) Sesiapa yang ditawarkan oleh Universiti untuk mengikuti program pengajian dan menerima tawaran tersebut dikehendaki mendaftar mengikut peraturan di bawah Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Diploma) 2025.
- (2) Tertakluk kepada subkaedah (3) di bawah, sesiapa yang mendaftar seperti yang tersebut di subkaedah (1) di atas adalah pelajar Universiti dan digelar pelajar program berkenaan. Nama pelajar tersebut hendaklah disenaraikan dalam daftar pelajar Universiti sehingga pelajar berjaya menamatkan program pengajiannya dan Senat mengesahkan pelajar tersebut layak dianugerahkan Diploma atau sehingga atas sebab tertentu pelajar tersebut hilang status menjadi pelajar Universiti mengikut yang mana terdahulu.
- (3) Setiap pelajar yang telah mendaftar untuk mengikuti program pengajian yang telah ditawarkan kepadanya hendaklah mendaftar secara berterusan dengan Universiti dalam tempoh yang ditetapkan dan sekiranya gagal berbuat demikian, namanya akan digugurkan daripada senarai daftar pelajar serta terhenti daripada menjadi pelajar Universiti.
- (4) Walau apapun yang dinyatakan dalam subkaedah (1) dan tertakluk kepada subkaedah (3) seperti di atas, Senat boleh pada bila-bila masa menamatkan pendaftaran mana-mana pelajar sekiranya pada pandangan Senat pelajar tersebut atas sebab-sebab akademik yang ditentukan oleh Senat, tidak mampu meneruskan program pengajiannya dan nama pelajar tersebut hendaklah digugurkan dan ditamatkan daripada senarai daftar pelajar Universiti dan pelajar tersebut hendaklah terhenti daripada menjadi pelajar Universiti. Keputusan Senat yang dibuat menurut peruntukan subkaedah (4) ini adalah muktamad.
- (5) Penangguhan pendaftaran program pengajian pelajar baharu hanya boleh dipertimbangkan atas alasan perubahan atau perikemanusiaan atau apa-apa alasan lain yang diterima atas budi bicara Universiti. Tempoh penangguhan ini tidak akan diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh pengajian yang ditetapkan. Tawaran akan diluputkan sekiranya pelajar tidak juga mendaftar pada semester atau sesi berikut yang berkenaan.

7. Pendaftaran Kursus

Setiap pelajar dikehendaki mendaftar kursus pada setiap semester mengikut syarat yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

8. Pertukaran Program Pengajian

- (1) Seseorang pelajar yang telah mendaftar program pengajian yang ditawarkan tidak dibenarkan untuk membuat pertukaran program pengajiannya.
- (2) Walau apapun yang dinyatakan oleh subkaedah (1) di atas, dalam keadaan tertentu seseorang pelajar boleh memohon untuk dipertimbangkan pertukaran program pengajian tertakluk kepada syarat yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

BAHAGIAN IV

BAYARAN

9. Yuran dan Bayaran Lain

Pelajar hendaklah menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan mengikut peraturan mana yang diperuntukkan dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Diploma) 2025.

10. Hak Mengubah Kadar Yuran dan Bayaran Lain

Pihak Universiti mempunyai hak untuk mengubah kadar yuran dan apa-apa kadar bayaran lain yang ditetapkan tanpa notis terlebih dahulu kepada pelajar.

11. Tempoh Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain

Pelajar hendaklah membayar semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

12. Kegagalan Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain

Kegagalan seseorang pelajar menjelaskan semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti boleh menyebabkan pelajar berkenaan:

- (1) dihalang daripada mendaftar kursus dan statusnya sebagai pelajar Universiti boleh ditamatkan;
- (2) dihalang daripada mendapat keputusan peperiksaan bagi semester berkenaan, transkrip akademik dan skrol; dan/atau
- (3) dihalang daripada dianugerahkan Diploma dalam Istiadat Konvokesyen.

BAHAGIAN V

TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN

13. Tempoh Program Pengajian

Pelajar hendaklah mengikuti dan menamatkan program pengajiannya dalam tempoh yang ditetapkan.

14. Tempoh Minimum dan Tempoh Maksimum

- (1) Tempoh minimum dan maksimum bagi menyempurnakan sesuatu program pengajian bagi pelajar Sesi Kemasukan 2021/2022 dan ke bawah adalah seperti berikut:

Sistem Pengajian	Minimum	Maksimum
Enam Semester	Enam semester	Sembilan semester

- (2) Tempoh minimum dan maksimum bagi menyempurnakan sesuatu program pengajian bagi pelajar Sesi Kemasukan 2022/2023 dan seterusnya adalah seperti berikut:

Sistem Pengajian	Minimum	Maksimum
Enam Semester	Enam semester	Dua belas semester

15. Penggantungan Program Pengajian Pelajar

Tempoh penggantungan program pengajian pelajar yang dikenakan hukuman di bawah Kaedah-Kaedah Universiti dan Kolej Universiti (Universiti Malaya) (Tatatertib Pelajar) 2024 tidak diambil kira dalam tempoh maksimum program pengajian.

BAHAGIAN VI **STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN**

16. Struktur Program Pengajian

Pelajar dikehendaki mengikuti dan memenuhi jumlah kredit keseluruhan yang ditetapkan bagi program pengajian masing-masing seperti mana yang diluluskan oleh Senat.

17. Penilai Luar Program

Penilai Luar Program bagi setiap program pengajian yang ditawarkan oleh Universiti hendaklah dilantik oleh Timbalan Naib Canselor yang berkenaan atas perakuan jawatankuasa khas yang dilantik oleh Senat seperti yang dinyatakan dalam Peraturan-Peraturan bagi:

- (1) memastikan sesuatu program pengajian yang ditawarkan adalah setanding dan konsisten dengan program yang sama yang ditawarkan oleh universiti-universiti terkemuka dunia;
- (2) mengesahkan bahawa program pengajian menepati tahap dan keperluan standard program yang ditetapkan;
- (3) memastikan kaedah penaksiran dan penilaian adalah bersesuaian, adil dan munasabah serta dikendalikan mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Universiti; dan
- (4) menjamin kualiti program akademik.

18. Komponen Program Pengajian

- (1) Setiap program pengajian hendaklah mengandungi komponen kursus seperti mana yang ditetapkan di dalam Jadual 1 dan 2 kepada Kaedah-Kaedah ini.
- (2) Walau apapun yang dinyatakan dalam subkaedah (1), mana-mana program pengajian yang mempunyai standard program Agensi Kelayakan Malaysia atau

standard badan profesional, program berkenaan hendaklah tertakluk kepada pematuhan keperluan yang ditetapkan.

BAHAGIAN VII **SISTEM PENASIHAT AKADEMIK**

19. Fungsi Penasihat Akademik

- (1) Pengarah Eksekutif hendaklah memastikan satu (1) Panel Penasihat Akademik dilantik dalam kalangan guru untuk membimbing pelajar dalam perancangan program pengajiannya.
- (2) Penasihat Akademik bertanggungjawab bagi:
 - (a) membantu pelajar dalam pemilihan kursus dan bilangan kredit yang pelajar akan ambil sebelum semester bermula; dan
 - (b) memberikan bimbingan kepada pelajar dalam mengatasi masalah pembelajaran, jika ada, berdasarkan prestasi pengajian pelajar.
- (3) Pengarah Eksekutif bertanggungjawab untuk menentukan kaedah pelaksanaan sistem Penasihat Akademik di Pusat.

BAHAGIAN VIII **KAEDAH PENILAIAN**

20. Penilaian

- (1) Penilaian bagi setiap program pengajian yang dijalankan oleh Universiti boleh dibuat secara penilaian akhir dan penilaian berterusan atau penilaian berterusan sahaja serta kaedah penilaian lain seperti mana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Pusat.
- (2) Bagi program yang mempunyai standard program dan/atau keperluan badan profesional, kaedah penilaian hendaklah dibuat mengikut keperluan yang ditetapkan.

21. Jawatankuasa Pemeriksa

Jawatankuasa Pemeriksa yang berasingan hendaklah diadakan bagi setiap peperiksaan untuk setiap program akademik.

BAHAGIAN IX

PENGANUGERAHAN

22. Syarat Penganugerahan

- (1) Pelajar boleh dianugerahkan Diploma yang berkenaan tertakluk kepada pelajar telah:
 - (a) memenuhi segala keperluan Kaedah-Kaedah ini dan apa-apa peraturan yang dibuat di bawahnya;
 - (b) diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk dianugerahkan Diploma dan diluluskan oleh Senat; dan
 - (c) memenuhi segala keperluan lain yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa.
- (2) Universiti berhak menahan penganugerahan Diploma sekiranya pelajar gagal menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan oleh Universiti.
- (3) Walau apapun keputusan berhubung dengan penganugerahan seseorang pelajar, Universiti berhak untuk melucut penganugerahan Diploma seseorang pelajar jika Universiti berpuas hati bahawa pelajar tersebut telah terbukti melakukan perkara berikut:
 - (a) pemalsuan maklumat bagi memenuhi keperluan penganugerahan; dan/atau
 - (b) melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik yang pada pandangan Universiti tidak layak dianugerahkan Diploma.

BAHAGIAN X

AM

23. Penamatan Status Akademik Pelajar

Senat berhak menamatkan status akademik seseorang pelajar yang didapati telah memberikan maklumat palsu berkenaan dengan kemasukannya ke Universiti atau melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik selain daripada yang dinyatakan di dalam Kaedah-Kaedah Universiti dan Kolej Universiti (Universiti Malaya) (Tatatertib Pelajar) 2024 pada pandangan Senat tidak wajar dan menjejaskan imej Universiti.

24. Kuasa Senat Membuat Peraturan

Senat boleh membuat peraturan-peraturan pada amnya sebagaimana yang perlu bagi maksud melaksanakan atau menguatkuasakan peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

25. Pengecualian Pemakaian

Walau apapun yang dinyatakan di bawah Kaedah-Kaedah ini dan Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawahnya, Senat boleh memberi pengecualian pemakaian mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

26. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti

Setiap pelajar adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan lain yang sedia terpakai di Universiti termasuk Kaedah-Kaedah Universiti dan Kolej Universiti (Universiti Malaya) (Tatatertib Pelajar) 2024.

27. Pembatalan

Tertakluk kepada peruntukan kaedah 1(3), Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Diploma) 2021 adalah dengan ini dibatalkan.

Dikemaskini pada 02.07.2025.

YBhg. Tan Sri Zarinah Anwar
Pengerusi
Lembaga Pengarah Universiti Malaya

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA
(DIPLOMA) 2025**

**JADUAL 1
(Kaedah 18)**

**KOMPONEN PROGRAM PENGAJIAN – SESI KEMASUKAN 2021/2022 DAN
KE BAWAH**

Setiap program pengajian hendaklah mengandungi dua (2) komponen kursus seperti yang diberi di bawah:

Komponen	Peratus
Kursus Universiti	10% - 30%
Kursus Teras/Pengkhususan	70% - 90%

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA
(DIPLOMA) 2021**

**JADUAL 2
(Kaedah 18)**

**KOMPONEN PROGRAM PENGAJIAN – SESI KEMASUKAN 2022/2023 DAN
SETERUSNYA**

Setiap program pengajian hendaklah mengandungi tiga (3) komponen kursus seperti yang diberi di bawah:

Komponen	Peratus
Kursus Universiti	10% - 20%
Kursus Teras	50% - 80%
Kursus Elektif	8% - 25%



**Pusat Pendidikan Berterusan Universiti Malaya
(UMCCed)**